

Etikai és Üzleti Magatartási Kódex

Styevola és Fia Kft.

Verziószám: 1.0
Érvényes: 2021.02.01-től
Kelt: 2021.01.15.
Utolsó felülvizsgálat: 2021.01.15.

Tartalom

Előszó.....	3
Etikai és Üzleti Magatartási Kódex	4
1. Bevezetés.....	4
2. Alkalmazási kör és címzettek.....	4
3. Alapelvek	4
2.1. Társadalomért vállalt felelősségünk.....	4
2.1.1. Tisztelet és emberi jogok.....	4
2.1.2. Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód.....	5
2.1.3. Termékmegfelelőség és termékbiztonság.....	5
2.1.4. Környezetvédelem.....	5
2.1.5. Jogszerűség.....	5
2.2. Üzleti partnerként vállalt felelősségünk.....	6
2.2.1. Tisztességes verseny, csalás és korrupció megelőzés	6
2.2.2. Bizalmas információk és személyes adatok kezelése	6
2.2.3. Pénzügyi integritás	7
2.2.4. Becsületesség	7
2.3. Munkáltatóként vállalt felelősségünk	7
2.3.1. Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények	7
2.3.2. Munkabiztonság és egészségvédelem.....	8
4. A Kódex megismertetése és alkalmazásának ellenőrzése.....	8
5. Visszaélések bejelentése	8
6. Döntéshozatalt segítő önteszt.....	8

Előszó

Napjainkban, amikor az autóipar és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások összessége egyre összetettebb, és egyre több kihívást tartogat, fontos, hogy mindannyian megértsük: kötelesek vagyunk üzleti tevékenységünket etikus módon és a vállalat irányelveivel összhangban, annak megfelelően végezni.

Jelen Etikai és Üzleti Magatartási Kódex (továbbiakban: Kódex) célja, hogy a Styevola és Fia Kft. (továbbiakban: Vállalat) értékei, múltja és jövőképe alapján meghatározza, milyen magatartást kövessenek a vállalat munkavállalói, alvállalkozói, beszállítói.

Vállalatunk sikerének alapja a több évtizedes tisztességes üzleti magatartás, a vállalati értékek iránti elkötelezettség, integritás és bizalom. A jó hírnév fenntartása érdekében továbbra is elkötelezettek vagyunk a korrekt, etikai kultúrán és megfelelésen alapuló üzleti működés mellett. Hosszú távon csak úgy nézhetünk szembe a versenypiac kihívásaival, ha mind személyesen, mind vállalatként erkölcsi felelősséget vállalunk elveinkért. Munkatársaink tevékenységük során mindig kötelesek törvényesen, etikusan és a Vállalat érdekeinek megfelelően eljárni.

A Styevola és Fia Kft. határozott célja, hogy működésünket érintő valamennyi érvényben lévő törvényt, szabályt, rendeletet és előírást betartson. Ezt minden munkavállalónktól elvárjuk, rendszeres tréningeken, megbeszéléseken tájékoztatjuk őket a megfelelő irányelvekről, elvárásokról, normákról.

Tájékoztatjuk, hogy csak olyan szállítótól szerzünk be anyagokat, akinek kifogástalan az emberi jogok és megfelelési szabályok tiszteletben tartásával kapcsolatos háttere, biztosítjuk ellátási láncunk tisztaságát, és figyelemmel kísérjük, hogy teljes működésünk megfeleljen jelen Kódexünknek.

Kérünk minden vállalatunkkal kapcsolatba kerülő munkavállalót, beszállítót vagy ügyfelet, hogy helyes működésünk érdekében tartsák be és támogassák az alábbiakban megfogalmazott etikai és üzleti magatartási előírásokat. Köszönjük, hogy gondosan megalkotott, tisztességesen árazott és magas minőségű termékeket és szolgáltatásokat mellett, mindig szem előtt tartják a tisztességességet és becsületességet.

Styevola István
ügyvezető

Etikai és Üzleti Magatartási Kódex

1. Bevezetés

A Styevola és Fia Kft. (továbbiakban: Vállalat) Etikai és Üzleti Magatartási Kódexe (továbbiakban: Kódex) a Vállalat, illetve a Vállalattal kapcsolatban állók számára világos és egyértelmű irányelveket, elvárásokat fogalmaz meg az etikus üzleti működésről, a Vállalat értékeinek védelme érdekében.

A Vállalat jelen Kódexe a külső és belső változásoknak, elvárásoknak, jogszabályi feltételeknek megfelelően folyamatosan változik, fejlődik. A Kódex alapját olyan nemzetközi sztenderdek, bevált gyakorlatok és saját működési tapasztalatok adják, amelyek figyelembe veszik a Vállalattal szembeni elvárásokat és a gyakorlati megvalósíthatóságot.

A jogszabályoknak megfelelő társaságirányítási rendszere egyszerre szolgálja az ügyfelek bizalmát és elégedettségét, valamint a felelős társadalmi magatartást. Az etikai szabályok és az etikus működés Vállalaton belüli betartását a vezetőség felügyeli a Kódexben meghatározott alapelvek és elvárt magatartásformák szerint.

A Vállalat lehetőséget biztosít a Kódex megsértésének személyesen, telefonon vagy e-mailben történő bejelentésére, emellett mindent megtesz azért, hogy a jogsértést bejelentő munkavállalókat megvédje a diszkriminációval és tisztességtelen bánásmóddal szemben: tiltja a megtorló intézkedések vagy negatív hatású következmények alkalmazását bárki ellen, aki jóhiszeműen bejelenti a Kódex értékeinek, irányelveinek vélt vagy valós megsértését.

A Vállalat kiemelten fontosnak tartja az etikai normák, valamint az etikai bejelentési rendszer megismerését és tudatosítását a munkatársak körében, ezért minden munkavállalóra kiterjedő etikai képzést tart évente legalább egy alkalommal, és rendszeresen felülvizsgálja és nyomon követi annak betartását.

2. Alkalmazási kör és címzettek

A Kódexben foglalt alapelvek és rendelkezések a Vállalatra, és a Vállalattal együttműködők magatartására nézve is kötelező érvényűek. Együttműködőnek minősülnek – a kapcsolat jogi természetére való tekintet nélkül – a Vállalat megbízásából vagy érdekében különböző minőségben eljáró alkalmazottak, beszállítók, alvállalkozók, partnerek, ügyfelek és egyéb személyek.

3. Alapelvek

2.1. Társadalomért vállalt felelősségünk

2.1.1. Tisztelet és emberi jogok

Kulcsfontosságú alapelv minden ember személye, továbbá emberi méltósága és értékei tiszteletben tartása.

Vállalat elutasítja a tolerancia hiánya, az erőszak, a bántalmazás, valamint az akár nemen, akár faji vagy nemzeti hovatartozáson, szexuális irányultságon, egészségügyi állapoton, esetleg gazdasági vagy

társadalmi helyzeten alapuló hátrányos megkülönböztetés minden formáját. Vállalatunk semmilyen formában nem okoz, illetve járul hozzá emberi jogi jogsértésekhez.

Személyzetünk köteles mindenkit méltósággal, tisztelettel és törődéssel kezelni és megtartani emberi jogait. Bármilyen diszkriminatív magatartás, zaklatás, megfélemlítés vagy zsarnokoskodás tilos.

A teljes személyzettől elvárt, hogy a legmagasabb szintű, kölcsönös tiszteleten alapuló viselkedési formákhoz tartsák magukat minden szóbeli és írásbeli kommunikációjuk során, és tartózkodjanak minden zaklatástól, rágalmazástól vagy bármilyen olyan magatartástól, amit mások erőszakosnak, megfélemlítőnek, megalázónak vagy sértőnek tekinthetnek.

2.1.2. Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód

Vállalat nem diszkriminál senkit és az etnikai vagy nemzeti hovatartozás, nem, vallás, világnézet, életkor, fogyatékoság, szexuális irányultság, bőrszín, politikai nézetek, szociális származás és egyéb jogszabályban védett jellemzők alapján történő megkülönböztetést nem tűri. Vállalat elfogadja a sokféleséget, ösztönzi a befogadó, elfogadó szemléletmódot és olyan környezetet teremt, amely minden egyes ember egyediségét a vállalat érdekében ösztönzi. Vállalat a munkatársakat alapvetően képzettségük és képességeik alapján választja ki, alkalmazza és támogatja.

2.1.3. Termékmegfelelőség és termékbiztonság

Vállalat a termékeire vonatkozó hatályos jogszabályi és hatósági előírásokat és belső szabványokat betartja. Biztosítja, hogy termékei megfelelnek a technika jelenlegi állásának és fejlesztésük a jogszabályi előírásokkal összhangban történik. Ezt nemcsak a folyamataik és struktúráik, hanem a járművisszahívások keretében végzett termékmegfigyelések is folyamatosan és szisztematikusan biztosítják. Vállalat ebben a helyzetben nem ismer kompromisszumokat; gondoskodik arról, hogy az esetlegesen előforduló eltérések esetén a megfelelő intézkedéseket kellő időben meghozza.

2.1.4. Környezetvédelem

Vállalat nagy hangsúlyt fektet az autópárhánban is oly hangsúlyos környezetvédelemre. A járművek előállítása egyre kevésbé veszik igénybe a természeti erőforrásokat, a gépkocsik használata folyamán is kevesebb a károsanyag kibocsátás. A cél környezetbarát technológiák kifejlesztése és terjesztése.

Vállalat márkakereskedéseiben és szervizében is nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a környezetre és a munkatársak egészségére gyakorolt káros hatásokat mindenfajta tevékenység során a lehető legalacsonyabb szinten tartsa.

Vállalat takarékoskodik az energiával, nyersanyagokkal, minimalizálja az üvegházhatást okozó gázok kibocsátását, minimalizálja az egészség- és környezetkárokat.

Vállalat tevékenységei során ügyel a keletkezett hulladékok minimalizálására, gondoskodik az újra hasznosításról és a maradványhulladék veszélytelen és környezetbarát kezeléséről.

Vállalat a munkatársakat a feladatuknak megfelelően motiválja a környezetvédelemre, informálja és oktatja a témában.

2.1.5. Jogszerűség

Vállalat és a vele együttműködők vállalják, hogy tiszteletben tartják jelen Kódexet és valamennyi belső vállalati előírást, tovább szigorúan betartják a hatályban lévő jogszabályokat. A Vállalat érdeke semmilyen körülmények között nem indokolhat semmilyen jogszabályba ütközött vagy

bűncselekményt, sem a jelen Kódexben foglalt alapelvekkel ellentétes magatartást. Ehhez elengedhetetlen, hogy Vállalat és az együttműködők ismerjék ezeket a külső és belső szabályokat.

2.2. Üzleti partnerként vállalt felelősségünk

2.2.1. Tisztességes verseny, csalás és korrupció megelőzés

Vállalat a Partnereivel való együttműködése bizalomra és a versenyjognak megfelelő kölcsönös előnyökre épül. Vállalat elkötelezett az etikus és tisztességes verseny iránt, miként termékeiket és szolgáltatásaikat minőségük, alkalmasságuk és versenyképes áruk alapján értékesíti. Az árképzés és az értékesítési döntések a Volkswagen AG és az Importőr által előírt standardok alapján történik, Vállalat tiltott módon nem működik együtt, illetve nem hangolja össze az értékesítési és szolgáltatási árait versenytársakkal. Vállalat tartózkodik a versenyt vagy partnerei jó hírét, illetve a versenytársai hitelességét sértő magatartásoktól; nem kínál, és nem kér jogellenes kifizetéseket vagy szívességeket, nem vesz részt olyan jogellenes megállapodásokban, amely bizonyos vevők kizárására irányul; elkötelezett valamennyi alkalmazandó kereskedelmi szabályozás, korlátozás, szankció és import-export embargó betartása mellett; nem engedi a tisztességes versenyt sértő magatartásokat a versenytárgyalások, tenderek során; nem tartja vissza rosszhiszeműen, jogellenesen vagy indokolatlanul a partnereinknek járó kifizetéseket, és az ilyen gyakorlatot nem engedi ellátási láncában sem.

Vállalat határozottan elítéli a korrupció minden formáját. Bármilyen üzletszerzési célból tilos közvetlenül vagy közvetetten ajánlani, ígérni, adni, kérni vagy elfogadni bármilyen tisztességtelen előnyt vagy juttatást. A korrupció akár üzletszerzési célból, akár más gazdasági előny megszerzése céljából súlyos visszaélésnek minősül. Ugyanígy a vesztegetés elfogadása vagy annak megengedése, hogy más vesztegetést fogadjon el, súlyos vétség.

A személyzet felelős a tisztességes üzleti gyakorlat biztosításáért munkája során, és azért, hogy betartson minden versenyjogi, fogyasztóvédelmi és reklám szabályt. A vevőket és üzleti partnereket minden esetben tisztességesen és egyenlően kell kezelni, a termékeket és szolgáltatásokat tisztességes és pontos tájékoztatással kell megjeleníteni (tisztességes marketing és reklám), és valamennyi lényeges információt meg kell osztani.

A személyzetnek el kell kerülnie minden olyan magatartást, ami azt a látszatot keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk. A szokásos és a piac ésszerű etikai elveinek megfelelő, alkalmi ajándékokat vagy vendéglátást felajánlhatunk és elfogadhatunk, ha nem eltúlzott, nem gyakori, illetve nem mutat gyakoriságot, és nem kelti azt a benyomást, hogy üzleti döntések befolyásolására szolgál. Az ajándékozó, illetve a megajándékozott személy felelőssége mérlegelni, hogy egy ajándék megfelelő-e.

2.2.2. Bizalmas információk és személyes adatok kezelése

Vállalat elkötelezett az üzleti információk teljességének, bizalmosságának és hozzáférhetőségének biztosítása iránt, ezért megfelelő technikai biztonsági megoldásokat alkalmaz, aminek fenntartása minden személyzet kötelessége. Az üzleti titok magában foglal minden olyan információt, ami még nem került nyilvánosságra, és káros lenne a vállalat vagy vevői, üzleti partnerei számára, ha illetéktelenek számára hozzáférhetővé válna. Minden személyzet köteles az ilyen információt bizalmasan kezelni, valamennyi információbiztonságot szolgáló szabályt mindig be kell tartani.

Vállalat tiszteletben tartja mindenki személyiségi jogait és elismeri vevői, munkavállalói és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy biztosak lehessenek abban, hogy személyes adataikat megfelelően, kizárólag jogszerű üzleti célból kezeli. Vállalat elkötelezettek vagyunk az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt, kizárólag olyan személyes adatokat szerez meg és kezel, ami szükséges, és megfelelő tájékoztatást ad az érintetteknek e tevékenységekről. Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok bizalmasságát, teljességét és hozzáférhetőségét.

Személyzet köteles követni a vonatkozó jogszabályi elvárásokat, megfelelő gyakorlatokat alkalmazni, valamint betartani az adatkezelés és feldolgozás törvényességét biztosító eljárásokat.

2.2.3. Pénzügyi integritás

Vállalat a könyvelését, nyilvántartásait, számláit és pénzügyi jelentéseit kellő részletességgel, valósághűen és tranzakcióinkat megfelelően tükröző módon vezeti. Elítéli a pénzmosás valamennyi formáját, elkötelezett az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépjen gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból jogszerű üzleti tevékenységet végeznek. Vállalat elkötelezett a tisztességes adózás mellett, és tartózkodik minden adóelkerülő gyakorlattól.

A személyzet köteles betartani minden számviteli eljárást, és biztosítani gazdasági események megfelelő rögzítését és dokumentálását, valamint gondoskodni arról, hogy a közölt pénzügyi beszámolók teljesek, őszinték, pontosak, időszerűek és érthetőek. Tilos a könyvvizsgálat vagy bármely számviteli ellenőrzés tisztességtelen befolyásolása, manipulálása vagy félrevezetése.

2.2.4. Becsületesség

Vállalat a vele együttműködőkkel történő kapcsolattartás során mindenkor tisztességesen, gondosan és felelősségteljesen végzi munkáját. Teljes körű, hiteles és időszerű tájékoztatást nyújt. Betartja a jogszabályokat, információt csak jogi és szakmai kötelezettségek alapján ad ki. Nem közölhet semmilyen hamis információt azzal a céllal, hogy mások gyengeségét vagy tudatlanságát kihasználva illetéktelen előnyre tegyen szert.

2.3. Munkáltatóként vállalt felelősségünk

2.3.1. Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények

Vállalat elkötelezett az egészséges, nyugodt, biztonságos, jól működő, valamint az egyéni emberi és szakmai képességek kifejezésére lehetőséget adó munkahelyi körülmények biztosítása mellett. Továbbá a munkaügyi kapcsolatokat szabályozó nemzeti és nemzetközi előírások maradéktalan betartása mellett, a hatályos jogszabályokkal összhangban elismeri a dolgozók gyülekezési szabadságát.

Vállalat határozottan ellenzi a gyermek, rabszolga vagy bármilyen formában kényszer-, kötelező, illetve megkötött munka mind közvetlen, mind közvetett alkalmazását. Elítéljük a jogellenes, tisztességtelen vagy etikátlan foglalkoztatás valamennyi formáját, amely kihasználja a munkaerőt, rombolja a társadalombiztosítási rendszert, vagy adóelkerülésre szolgál.

A munkaidő minimum a mindenkori nemzeti törvényi előírásoknak, illetve a mindenkori nemzeti gazdasági egység minimum szabályainak megfelelő.

A munkabér és egyéb juttatások összege eléri a jogilag hatályos és garantált minimumot. A munkatársak az ágazatnak és helyi gyakorlatnak, valamint szakmai tudásuknak és beosztásuknak megfelelő járadékot kapják, melyek megfelelő életszínvonalat biztosítanak nekik és családjuknak.

2.3.2. Munkabiztonság és egészségvédelem

Vállalat a munkafeltételek folyamatos felülvizsgálatával és javításával segíti, hogy munkavállalói egészségüket megőrizték. Vállalat elkötelezett, hogy a munkavégzés biztonságos legyen, balesetek, foglalkozási ártalmak és megbetegedések ne következhessek be. Vállalat mindenkor köteles a jogszabályokban, szabványokban előírt egészséges és biztonságos munkavégzés lehetőségét megteremteni és folyamatosan fenntartani. A munkavállalónak joga van ezt a munkavégzés során megkövetelni. A munkavégzéshez különböző anyagokat, egyszerű és bonyolult szerszámokat, gépeket, berendezéseket, energiahordozókat használnak fel. A szakszerűtlen munkavégzés, a nem megfelelő szerszámok, gépek használata, a helytelen munkaszervezés, a szakmai tudás hiánya, a nem megfelelő technológia alkalmazása, a hanyag vagy felelőtlen munkahelyi magatartás káros hatást gyakorolhat az emberre: balesetet okozhat, megbetegedést válthat ki, károsíthatja a szűkebb és tágabb környezetünket. Legfőbb érték azonban maga az ember. Ennek megfelelően alapvető feladat az élet védelme. Természetesen ezen túl védelmeznünk kell az anyagi javainkat, munkával létrehozott értékeinket és az alapvető életfeltételeket biztosító természetes környezetet is.

4. A Kódex megismertetése és alkalmazásának ellenőrzése

Vállalat biztosítja, hogy jelen Kódex hatálya alá tartozó személyeket tájékoztatja a Kódex tartalmáról, világossá teszi számukra és elmagyarázza a Kódexben foglalt alapelveket és intézkedéseket, valamint ellenőrzi annak hatékony alkalmazását.

Vállalat a Kódexet a külső vagy belső körülmények és az alkalmazási terület változásából eredő szükségleteknek megfelelően rendszeres időközönként, minimum évente egy alkalommal aktualizálja, a mindenkor érvényben lévő Kódex elérhetőségét biztosítja a hatálya alá tartozó személyeknek.

5. Visszaélések bejelentése

Amennyiben a Kódexben foglaltak megsértésével, vagy be nem tartásával kapcsolatban releváns információval rendelkezik, kérjük, hogy a Vállalat „Visszaélések bejelentési rendszere, kivizsgálási folyamatok szabályzata” szerint járjon el. Ez a szabályzat elérhető a Vállalat honlapján, valamint a telephelyeken.

6. Döntéshozatalt segítő önteszt

Ha egy adott esetben bizonytalan lenne abban, hogy a viselkedése összhangban van-e a Kódex alapelveivel, akkor az alábbi kérdéseket tegye fel magának:

1. A döntésemnél minden releváns tényezőt figyelembe vettem és helyesen mérlegeltem azokat? (Szakmai teszt)
2. Megvan az az érzésem, hogy a döntésemmel a jogszabályi és belső előírások keretei között maradok? (Legalitási teszt)
3. Akkor is vállalom a döntésemet, ha az napvilágra kerül? (Felettesi teszt)
4. Támogatnám, hogy minden hasonló esetben ugyanilyen döntés szülessen a vállalaton belül mindenütt? (Általánosítási teszt)

5. A döntésemet továbbra is helyesnek tartom akkor is, ha a vállalatnak azt a nyilvánosság előtt is képviselnie kell? (Nyilvánossági teszt)
6. Érintettként is elfogadnám a saját döntésemet? (Érintettségi teszt)
7. Mit szólna a családom döntésemhez? (Második vélemény)

Ha az 1-6. kérdést „igennel” válaszolta meg és a 7. kérdésre is pozitív választ adna, akkor a magatartása nagy valószínűséggel megfelel a Kódexben megfogalmazott vállalati alapelveknek. Ha kérdései merülnének fel, vagy kétségei támadnának, forduljon a Vállalat Compliance tisztviselőjéhez:

Compliance tisztviselő: Styevola István, ügyvezető igazgató

Elérhetőségei: compliance@styevolaesfia.hu, +36 30 201 1690